

	<b>Etický kodex společnosti</b>	<b>v01</b>
Vydal: Pavel Kohout, MIS	Datum vydání: 28.12.2020	Strana: 1 / 4

## **Naše společnost vydává Etický kodex a přijímá tímto odpovědnost za efektivnost ISŘ.**

Závazky společenské odpovědnosti jsou kodifikovány v smlouvě o spolupráci mezi spoluzakladateli:

- Vyloučit z obchodování podezřelé osoby / s nekalými praktikami - seznam aktualizován v příloze smlouvy o spolupráci
- Vylučovat spolupráci a jednoznačně se vymezovat proti veškerým potenciálním obchodním či jiným partnerům, u nichž je dáno riziko korupce nebo uplácení
- Chránit soukromí a osobní data, zamezit sledování osob kamerami: cílem našich řešení sledujících stroje kamerami je vyšší spolehlivost, kvalita, bezpečnost a produktivita výrobních procesů, ne hodnocení konkrétních pracovníků)
- Ochrana výrobních dat zákazníků: neshromáždíme výrobní tajemství ani jiné citlivé data z výroby
- V rámci možností upřednostňovat vliv na Společnost zvyšováním produktivity před rychlým růstem zisků firmy
- Vytvářet inkluzivní pracovní prostředí, v němž bude se všemi členy týmu zacházeno na základě jejich schopností, inovativnosti a výsledků, a to bez ohledu na původ, rasu, pohlaví nebo sexuální orientaci
- Odmítáme jakékoliv formy diskriminace (včetně tzv. pozitivní) a extrémizmu
- Vynaložit veškeré úsilí k vytvoření pracovního prostředí poskytujícího dostatečné příležitosti pro špičkové a talentované datové vědce, inženýry a vývojáře ve střední Evropě, aby se ve svých oborech rozvíjeli a dosahovali ohodnocení srovnatelného se špičkovými kolegy v zahraničí
- Důsledně dodržovat nebo zajistit dodržování veškerých dohod uzavřených v souvislosti s činností Společnosti
- Chránit politickou či jinou ideologickou nezávislost Společnosti, s výjimkou elementární ochrany základních západních civilizačních rámců, jako například liberální demokracie, svoboda projevu nebo základní lidská práva a svobody
- Budovat a chránit pověst Společnosti jako spolehlivého partnera a symbolu odpovědné a udržitelné implementace vědeckých poznatků a inovací v praxi.

	<b>Etický kodex společnosti</b>	<b>v01</b>
Vydal: Pavel Kohout, MIS	Datum vydání: 28.12.2020	Strana: 2 / 4

Naše hodnoty jsou strukturovány do 3 oblastí:

1. **Impact** (dopad naší práce na zákazníky)
  - a. při jakékoliv činnosti se soustředíme na výsledky (jsme tzv. impact- a goal-oriented)
  - b. usilujeme o maximální efektivitu a účinnost - naši i zákazníka
  - c. svou pozornost zaměřujeme na škálovatelné tech příležitosti
  - d. žádný “bullshit”, vyhýbáme se plýtváním energie na politikaření
2. **Innovation** (centrální úloha inovací)
  - a. spolupracujeme s akademickou sférou a výrazně investujeme do výzkumu
  - b. hledáme nové příležitosti na aplikaci nových technologií
  - c. chceme vytvořit příležitosti pro nadšené talentované jedince
  - d. podporujeme učení se nových věcí
3. **Integrity** (integrita v podnikání)
  - a. nespolečujeme s pochybnými jedinci či organizacemi
  - b. snažíme se jít jiným příkladem v tom, co děláme
  - c. vytváříme technologie které podporují prosperitu lidstva a vedou ke snižování chudoby
  - d. pravda, důvěra a opravdovost patří mezi nejdůležitější profesní principy
  - e. další nezbytné principy jsou odpovědnost, spolehlivost, rozumnost, praktická moudrost, spravedlnost a profesionalita

Tento Kodex nabývá účinnosti dnem 28.12.2020

---

Pavel Kohout, MIS

	<b>Etický kodex společnosti</b>	<b>v01</b>
Vydal: Pavel Kohout, MIS	Datum vydání: 28.12.2020	Strana: 3 / 4

Následující text je konkrétnější nastínění některých bodů z výše uvedeného kodexu:

### 1. Profesionalita

- Zaměstnanec vykonává práci na vysoké odborné úrovni. Za kvalitu práce a rozvíjení své odbornosti je osobně odpovědný, své vzdělání si průběžně prohlubuje a doplňuje a sleduje vývoj v oblasti, která je náplní jeho práce.
- Zaměstnanec jedná profesionálně, nestranně a nezávisle, objektivně, čestně, bez nepřiměřeného projevu emocí a bez sledování osobního prospěchu tak, aby neohrozil dobrou pověst, vážnost a důvěryhodnost společnosti. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními nebo negativními vztahy ke konkrétním osobám.
- Zaměstnanec jedná korektně se spolupracovníky i zaměstnanci jiných organizací, respektuje jejich znalosti a zkušenosti i znalosti a zkušenosti jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst. Zachovává kooperativní a kolegiální prostředí, dbá na pozitivní rozvoj vztahů a podporuje vzájemnou otevřenost a vstřícnost.
- Zaměstnanec včas poskytuje při plnění úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy a předpisy.

### 2. Vystupování

- Zaměstnanec vystupuje kultivovaně, vyjadřuje se spisovně a dbá na odpovídající verbální i neverbální komunikaci.
- Zaměstnanec používá pozdrav jako jednoduchý, elementární společenský kontakt, který je základním projevem zdvořilosti.
- Zaměstnanec jedná zdvořile, vstřícně, s porozuměním, ochotou a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí, bez ohledu na národnost, pohlaví, etnický či rasový původ, náboženství či víru, věk, sexuální orientaci či zdravotní postižení, nebo jiné charakteristiky a nepřipouští diskriminaci či obtěžování.
- K dotčeným osobám zaměstnanec přistupuje taktně, vlídně a ohleduplně, způsobem přiměřeným jejich sociálním a komunikačním potřebám, a respektuje jejich individualitu a důstojnost.
- Zaměstnanec vystupuje vůči dotčeným osobám tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, a informuje je jasně, přesně, úplně, pravdivě a srozumitelně. Je si vědom, že dotčené osoby mají právo znát jeho jméno, popřípadě jména, a příjmení, název organizačního útvaru ve společnosti, v němž je zaměstnanec zařazen.
- Zaměstnanec při výkonu práce dbá na čistotu a úpravu svého zevnějšku

### 3. Nakládání se svěřenými prostředky

- Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí k maximálně účelnému, hospodárnému a efektivnímu spravování a využívání zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly poskytnuty k plnění úkolů.
- Zaměstnanec si pro svou vlastní potřebu nepřivlastňuje žádné finanční prostředky ani majetek společnosti a vědomě nepřispívá k tomu, aby tak činil někdo jiný.
- V případě, že zaměstnanec zjistí škodu vzniklou společností, oznámí tuto skutečnost bezprostředně nadřízenému představenému nebo bezprostředně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.

	<b>Etický kodex společnosti</b>	<b>v01</b>
Vydal: Pavel Kohout, MIS	Datum vydání: 28.12.2020	Strana: 4 / 4

#### 4. Osvěta

- Společnost dbá na řádné seznámení zaměstnanců s Kodexem a v rámci prohlubování vzdělání zaměstnanců podporuje a zajišťuje jejich osvětu.
- Představený / vedoucí zaměstnanec vede podřízené zaměstnance k dodržování pravidel etiky a etických pravidel, přičemž jim jde příkladem. Je schopen a připraven řešit etické otázky vyvstalé při výkonu práce.

#### 5. Prostředí pro fungování procesů

- Společnost určuje, zajišťuje a udržuje prostředí nezbytné pro fungování svých procesů a pro dosahování shody produktů a služeb.
- Vhodné prostředí vytváříme kombinací několika faktorů: sociálních – naše snaha je o vytvoření prostředí, které bude nediskriminační, klidné, dále faktorů psychologických – faktorů snižujících stres, předcházení vyhoření, zohlednění osobních emocí, a faktorů fyzikálních – teplota, vlhkost, světlo, proudění vzduchu, hygiena, hluk.

#### 6. Závěrečná ustanovení

- Respektování pravidel etiky a etických pravidel je věcí profesní cti každého zaměstnance. Bez jejich dodržování nelze dostát profesní povinnosti zaměstnance vykonávající práci ve společnosti.
- Porušení Kodexu zaměstnancem může být porušením pracovní kázně, podle zákoníku práce může být porušením pracovních povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu.